



ANEXO V  
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS (PBR) 2025  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



Programa presupuestario: PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS		Clave presupuestaria:	Importe: \$ 30,458,351.69
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Vertiente al cual contribuye el programa:	
Eje 1: Bienestar para Guadalcázar		Estrategia 2: Mejorar la infraestructura municipal en materia de señalética, rampas, barandales y otros para facilitar la accesibilidad y movilidad de las personas con discapacidad.	
		Estrategia 1: Fortalecer programas concurrentes, así como infancia y familia, alimentación; adultos mayores 65 y más, programas alimentarios y de salud del adulto mayor, a jóvenes con adicciones atención y orientación de este problema de salud pública.	
Eje 3: Economía Sustentable para Guadalcázar		1. Gestionar la atención oportuna e inmediata por parte del área responsable dentro del Gobierno Municipal y de forma coordinada con los comités de agua potable de las comunidades, para atender de forma rápida fugas en la red de suministro agua.	
		2. Gestionar pertinentes ante el Gobierno Estatal y Federal, por medio de recursos etiquetados y convenio de los mismos, que nos permita impulsar la ampliación de la red de agua, en las comunidades y colonias de cabecera municipal que no cuentan con este servicio.	
		3. Organizar de forma ordenada el servicio de recolección de basura, a través de un rol que será publicado mediante los medios electrónicos oficiales del Ayuntamiento, medios de comunicación y en espacios públicos de concurrencia.	
		3. Direccionar atención por parte del área competente dentro de la administración municipal para el correcto manejo del relleno sanitario, que permita su conservación y uso por más tiempo.	
Eje 2 Seguridad y Justicia para Guadalcázar		2. Generar un programa y esquema de capacitación de los elementos de seguridad pública en temas de prevención, reacción ante una emergencia, derechos humanos, igualdad de género y el nuevo sistema de justicia penal.	
		5. Implementar campañas de educación vial por medio de la dirección municipal respectiva a través de recomendaciones difundidas en la página web y redes sociales institucionales y en espacios de concurrencia.	
		3. A través de la planeación del gasto, en la medida de las capacidades presupuestarias del propio Ayuntamiento, se ampliará la plantilla de personal para la dirección municipal de protección civil, su equipamiento y capacitación constante.	
		4. A través de convocar a la participación ciudadana, se impulsará la conformación de grupos de voluntarios que en coordinación con la dirección municipal de protección civil desarrollen actividades especiales en materia de tareas de auxilio y combate contingencias naturales.	

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b> Contribuir al logro de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Guadalcázar, S.L.P. a través de la fortalecimiento de la hacienda pública, la mejora de instrumentos y procesos administrativos y el cumplimiento del marco normativo.	Electividad en el logro de metas del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Guadalcázar, S.L.P.	El indicador mide el porcentaje de eficacia de la gestión municipal para alcanzar las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	(Número de Metas alcanzadas / 110)	Variable 1: Metas Variable 2: NA	Meta	116	110	Estratégico	Eficacia	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con el recurso y la disposición para pagar sus contribuciones	
<b>Propósito</b> Los funcionarios y empleados del Ayuntamiento de Guadalcázar cuentan con suficientes elementos para realizar adecuadamente sus funciones	Incremento de elementos necesarios para realizar sus funciones	El indicador mide el porcentaje de incremento en el número de recursos construidos o dotados para el cumplimiento de las funciones	(Número de elementos nuevos construidos o proporcionados / número de elementos del año anterior) - 1 (100)	Variable 1: Recursos administrativos Variable 2: Recursos financieros	Elementos	En construcción	50%	Estratégico	Eficiencia	Informes Mensuales	El Cabildo aprueba oportunamente los instrumentos presentados	
<b>Componentes</b> C1 Recaudación de Recursos Propios Incrementada	Incremento de Recursos propios	El indicador mide el porcentaje de incremento en la recaudación de recursos propios respecto al año anterior	(Monto recaudado por concepto de Recursos Propios en 2025 / Monto Recaudado por Recursos Propios en 2024) - 1 (100)	Variable 1: Recaudación de Recursos Propios Variable 2: NA	Miles de Pesos	\$6,500,000	5%	Gestión	Eficacia	Informes financieros trimestrales	Los ciudadanos cuentan con el recurso y la disposición para pagar sus contribuciones	
C2 Acciones de Contraloría Implementadas	Cobertura de acciones	El indicador mide la cobertura de acciones implementadas / número de acciones programadas e implementadas	(Número de acciones implementadas / número de acciones programadas e implementadas)	Variable 1: Acciones de Contraloría Variable 2: NA	Acciones implementadas	30	50	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Se cuenta con asesoría eficaz para diseñar e implementar acciones nuevas	
C3 Atención al Público Mejorada	Mejora en el Tiempo de respuesta	Mide el porcentaje de mejora en el tiempo de atención y respuesta a la ciudadanía	(Promedio de tiempo de atención anterior / promedio de tiempo de atención actual) - 1 (100)	Variable 1: Tiempo de atención en ventanilla Variable 2: Tiempo de respuesta en llamadas	Días Minutos	En construcción	10%	Gestión	Eficiencia	Básculas de Atención	Los usuarios cumplen con la entrega de requisitos para no entorpecer el proceso de atención.	
C4 Nivel de Cumplimiento del marco normativo instrumentado	Disminución de Observaciones	Mide el porcentaje en que disminuyen las observaciones interpuestas por autoridades fiscalizadoras y Regulatorias	(Número de observaciones 2025 / número de observaciones 2024) - 1 (100)	Variable 1: Número de Observaciones interpuestas por el IFSE en 2025 y 2024 Variable 2: Número de Observaciones interpuestas por la Comisión Estatal de Cuenta de Acceso a la Información Pública CEGAIAP en 2025 y 2024	Observaciones	12	10%	Gestión	Eficiencia	Plego de Observaciones del IFSE y por la Comisión Estatal de Cuenta de Acceso a la Información Pública CEGAIAP en 2025 y 2024	Las autoridades fiscalizadoras y regulatorias validan positivamente las solventaciones presentadas	
C5 Nivel de satisfacción de la ciudadanía con la prestación de servicios municipales, incrementados	Satisfacción ciudadana con servicios municipales	Mide el porcentaje de incremento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	((Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - 1) * 100)	Variable 1: Puntuación otorgada Variable 2:	Porcentaje de satisfacción	En construcción	80%	Gestión	Calidad	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta	
C1A1: Actualización de Reglamentación	Reglamentación Actualizada	Mide el porcentaje de Reglamentación nueva o actualizada	(Número de Reglamentos nuevos o Actualizados / número de reglamentos requeridos) - 1 (100)	Variable 1: Reglamentos Viciarios Variable 2: Reglamentos Requeridos	Reglamentos	6	6	Gestión	Eficacia	Perifoneo Oficial del Estado de San Luis Potosí	El Periódico Oficial del Estado publica oportunamente los Reglamentos enviados	
C1A2: Actualización de padrones de beneficiarios	Padrones Actualizados	Mide el porcentaje de Padrones de Contribuyentes actualizados	(Número de Padrones de Contribuyentes Actualizados / número de Padrones de Contribuyentes requeridos) - 1 (100)	Variable 1: Padrones de Contribuyentes Variable 2: NA	Padrón	3	3	Gestión	Eficiencia	Padrones Informes Departamentos Responsables	Los contribuyentes proporcionan la información fidedigna	
C1A3: Implementación de Campañas de	Campañas	Mide el número de Campañas Implementadas / Número de	(Número de Campañas Implementadas / Número de	Variable 1: Campañas Implementadas	Campaña	2	4	Gestión	Eficacia	Oficios de Notificación	Los contribuyentes reciben la	

Inspeccion	Implementadas	Implementadas	Campañas programadas	Variable 2					Actas de Inspeccion	Inspeccion	
C144: Implementación de Campañas para promover el pago	Campañas implementadas	Mide el número de Campañas implementadas	(Número de Campañas implementadas / Número de Campañas programadas)	Variable 1: Campañas implementadas Variable 2:	Campaña	3	6	Gestión	Eficacia	Actas de Medios Reportes del Departamento	Los contribuyentes responden positivamente a la invitación
G2A1: Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de implementación del SED	Mide el porcentaje de avances en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	(Número de elementos del sistema completados / 4) * 100	Variable 1: Elementos del SED Variable 2:	Sistema	1	1	Gestión	Eficiencia	1- Metodología de Marco Lógico 2- Matriz de Indicadores de Resultados 3- Evaluaciones del Desempeño	Se contrata una instancia externa con experiencia y capacidad para la realización de evaluaciones
G2A2: Implementación de Medidas de Control Interno	Porcentaje de implementación de Control Interno	Mide el porcentaje de avances en la implementación del Sistema de Control Interno	(Número de elementos del sistema completados / 3) * 100	Variable 1: Elementos del Sistema de Control Interno Variable 2:	Sistema	1	1	Gestión	Eficiencia	1- Código de ética y conducta 2- Análisis y detección de riesgos 3- Reportes de Seguimiento	El personal se empodera de los médicos de control interno
G2A3: Realización de Inspecciones de Obra	Cobertura de inspecciones	Mide la cobertura de inspecciones realizadas en obra pública contratadas y administradas por el Ayuntamiento	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas a realizar)	Variable 1: Número de Obra Variable 2: Número de inspecciones	Inspección de Obra	50	50	Gestión	Eficacia	Actas de Inspección	Se cuenta con vehículo y Combustible para la realización de las inspecciones
G2A4: Realización de Inspecciones a lugares de trabajo	Cobertura de inspecciones	Mide la cobertura de inspecciones realizadas en los sitios de trabajo de personal	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas a realizar)	Variable 1: Número de departamentos Variable 2: Número de inspecciones	Inspección a sitio de trabajo	50	50	Gestión	Eficacia	Reporte de incidencias	El personal se encuentra en sus lugares de trabajo
G2A5: Instauración de Procedimientos Administrativos Resarcitorios cumplimentados	Procedimientos Administrativos Resarcitorios cumplimentados	Mide el porcentaje de procedimientos cumplimentados conforme a la Ley	(Número de procedimientos Administrativos iniciados / Número de Procedimientos Cumplimentados) * 100	Variable 1: Número de Procedimientos iniciados Variable 2: Número de Procedimientos Cumplimentados	Procedimientos Administrativos	En construcción	100	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales	Se cuenta con las instancias Investigadoras y Resarcitorias formalmente constituidas
G2A6: Armonización de inventarios	Inventarios Armonizados	Mide el porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados de manera armonizada	(Número de bienes Muebles e Inmuebles Armonizados en el inventario / Número de bienes Muebles e inmuebles existentes) * 100	Variable 1: Bienes Muebles Variable 2: Bienes Inmuebles	% Bienes Inventariados Armonizados	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Inventario Armonizado	El inventario Armonizado es validado positivamente por el órgano de fiscalización superior
Actividades G3A1: Capacitación al personal de contacto	Personal Capacitado	Mide el porcentaje de personal de contacto capacitado en temas de servicio al cliente	(Número de Funcionarios capacitados en temas de servicio al cliente / Número de funcionarios de contacto) * 100	Variable 1: Número de Funcionarios de contacto Variable 2: Número de Funcionarios capacitados	Funcionarios capacitados	0	25	Gestión	Eficacia	Reconocimientos Otorgados	Los funcionarios acreditan los cursos de capacitación.
G3A2: Diminución del tiempo promedio de atención	Tiempo promedio de atención	Mide el porcentaje de disminución del tiempo promedio de atención en una muestra de llamadas seleccionada	(Tiempos promedio de atención 2025 / tiempos promedio de atención 2024) - 1 * 100	Variable 1: Tiempo de atención en ventanilla Variable 2: Tiempo de respuesta en líneas	Tiempo promedio de atención	En construcción	10%	Gestión	Calidad	Mediciones realizadas de manera aleatoria	Los usuarios cumplen con la entrega de requisitos para no entorpecer el proceso de atención.
G3A3: Actualización de Los Manuales de Procedimientos	Actualización del Manual de Procedimientos	Mide el porcentaje de Manuales de Procedimientos actualizados	(Número de procedimientos actualizados / número de procedimientos existentes) * 100	Variable 1: Número de Procedimientos por área Variable 2: NA	Procedimientos Actualizados	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Manual de Procedimientos	Se identifican y actualizan la totalidad de los procedimientos
G3A4: Actualización del Manual de Organización	Actualización del Manual de Organización	Mide el porcentaje de Manuales de Organización actualizados	(Número de Departamentos actualizados en el manual / número de Departamentos existentes) * 100	Variable 1: Número de departamentos Variable 2: NA	Manual Actualizado	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Manual de Organización	Se incluyen y actualizan la totalidad de los departamentos
G3A5: Actualización del Reglamento Interno de la Administración Municipal	Actualización del reglamento	Mide el porcentaje de actualización del Reglamento Interno de la Administración Municipal	(Número de Departamentos actualizados en el Reglamento Interno de la Administración Municipal / número de Departamentos existentes) * 100	Variable 1: Número de departamentos Variable 2: NA	Manual Actualizado	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Reglamento Interno de la Administración Municipal	Se incluyen y actualizan la totalidad de los departamentos
G4A1: Atención eficiente de solicitudes de información	Solicitudes atendidas	Mide el porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma	(Número de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma / Número de solicitudes de información recibidas) * 100	Variable 1: Solicitud de Información Recibidas Variable 2:	Solicitudes de información atendidas	NA	100%	Gestión	Calidad	INFOMEX	Las solicitudes de información son claras en lo que piden
G4A2: Citación oportuna en la página web de la información obligatoria	Publicación por transparencia	Mide el porcentaje de información pública de oficio subida al portal de transparencia	(Número de archivos subidos al portal de transparencia / Número de archivos obligados a publicar) * 100	Variable 1: Archivos para transparencia Variable 2: NA	Archivos publicados	60%	100%	Gestión	Calidad	Verificación Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, CEGAP	Los departamentos generadores entregan la información en tiempo y forma
G4A3: Entrega oportuna de la Información Financiera	Entrega Oportuna de Informes	Mide el porcentaje de Informes entregados oportunamente al IFSE	(Número de informes entregados en tiempo y forma / 4) * 100	Variable 1: Informes financieros Variable 2: NA	Informes Financieros	4	4	Gestión	Calidad	Informes entregados	El sistema contable se actualiza oportunamente y correctamente
G4A4: Registro oportuno de las operaciones	Registro de las operaciones	Mide el porcentaje de operaciones registradas en la contabilidad / número de operaciones realizadas bimestralmente	(Número de operaciones registradas en la contabilidad / número de operaciones realizadas bimestralmente) * 100	Variable 1: Número de operaciones efectuadas Variable 2: Número de operaciones registradas	Registros contables	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Informes Trimestrales entregados al IFSE	La información y la documentación comprobatoria de las operaciones es entregada en tiempo y forma
G5A1: Diseño de la encuesta	Formulario diseñado	Mide el porcentaje de formularios para aplicar al usuario de los servicios municipales	(Número de formularios Elaborados / 1) * 100	Variable 1: Formularios elaborados Variable 2:	Formulario	En construcción	1%	Gestión	Eficacia	Documento entregado	Que se cuenta con los parámetros correctos para el diseño
	Cobertura de aplicación	Mide la cobertura de usuarios a los que se aplica la encuesta	(Número de encuestas aplicadas / Número de encuestas programadas a aplicar) * 100	Variable 1: Encuestas aplicadas Variable 2:	Encuestas	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Encuestas respondidas	Los usuarios aceptan y responden la encuesta
	Cierre de procesamiento	Mide el porcentaje de encuestas procesadas	(Número de encuestas Procesadas estadísticamente / número de encuestas respondidas) * 100	Variable 1: Encuestas respondidas Variable 2: Encuestas procesadas	Encuestas	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Encuestas procesadas	Se cuenta con la herramienta para el procesamiento.



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

**LIC. ERIC GARCÍA CORONADO,**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

**LIC. BEATRIZ ARENAS RAMÍREZ,**  
CONTRALOR MUNICIPAL  
REVISÓ



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

ANEXO V  
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS 2025 (PBR)  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



Programa presupuestario: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	Clave presupuestaria:	Importe: \$ \$ 59,866,123.56
---	-----------------------	------------------------------

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:	Vertiente al cual contribuye el programa:	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
Eje 4 "Gobierno Responsable para Guadalcázar"	4.1. Combate a la corrupción	1. Implementación de talleres de sensibilización y concientización en el uso responsable de los recursos públicos, así como la difusión y aplicación de sanciones por violaciones a la legislación en materia de combate a la corrupción. 2. Iniciar denuncias y coadyuvar en la construcción de carpetas de investigación de funcionarios que sean descubiertos en hechos con apariencia de acciones u omisiones, vinculadas con actos aparentemente de corrupción a través de la Contraloría Interna. 3. Diseño e implementación de una evaluación constante y permanente, además de certificación de los servidores públicos que trabajen dentro de la administración pública municipal, con apoyo de la CEFIM, a través de su gestión previa por parte del Ayuntamiento. 4. Implementación de un buzón de quejas, sugerencias y una ventanilla de la Contraloría Interna Municipal, para denunciar acciones u omisiones de los servidores públicos en las que han incurrido, con apariencia o probable responsabilidad de actos que tengan vinculación con la corrupción o impunidad. 5. Diseño, elaboración e implementación de reglamentos internos, manuales de organización, de procedimientos, códigos de ética y difusión constante de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos para poder brindar a través de la Secretaría Técnica, y el área de control interno, mediante la asesoría de la CEFIM.
	4.2. Disciplina financiera	1. Gestionar ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado y la CEFIM, una capacitación integral en materia de disciplina financiera y contabilidad gubernamental, en congruencia con la configuración del marco jurídico aplicable, dirigida a las áreas de Tesorería Municipal, CODESOL, Contraloría Interna. 2. Diseñar e implementar un programa interno de seguimiento a la simplificación, eficacia y eficiencia de los procedimientos administrativos acompañado del principio económico de maximizar los alcances y resultados con menor inversión de recursos humanos y materiales. 3. Actualización del padrón de contribuyentes, de acuerdo a la recaudación por la prestación de servicios como catastro, agua potable, permisos y funcionamiento de establecimientos comerciales entre otros. 4. Diseño e implementación de un sistema de recaudación actual en función de los avances tecnológicos, para poder atender a los ciudadanos a distancia, mediante correo electrónico o atención en línea. 5. Planeación estratégica y consensada a través de los órganos competentes para tal efecto, de las obras, acciones y programas a implementar en el municipio. 6. Cumplimiento de la presentación y análisis del balance trimestral del estado financiero. 7. Diseño e implementación a través de la Tesorería Municipal y Secretaría Técnica del Ayuntamiento, de un programa de gestión, administración y distribución de los recursos públicos para el funcionamiento, operatividad y cumplimiento de metas de trabajo por área, dirección y coordinación del Ayuntamiento. 8. Gestionar al interior del ayuntamiento, la habilitación de un espacio u oficina que funcione como caja recaudadora en los días y momentos en los que la afluencia de contribuyentes es mayor.
	4.3. Transparencia y acceso a la información pública	1. Ampliar la difusión y proyección del portal de transparencia del Ayuntamiento ante la ciudadanía, para dar a conocer las acciones del gobierno municipal. 2. Acondicionamiento de un espacio al interior del ayuntamiento para la instalación de un buzón ciudadano de quejas, sugerencias, recomendaciones y solicitud de información sobre los servicios públicos municipales y del actuar de los servidores públicos. 3. A través de las gestiones pertinentes ante la CEGAIIP, llevar a cabo un taller de capacitación para los funcionarios municipales y servidores públicos, respecto al uso, tratamiento de la información pública y protección de datos personales.
	4.4. Profesionalización de Servidores Públicos	1. Gestionar el apoyo de la CEFIM, por parte de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento, para llevar a cabo la creación e implementación de un programa de fortalecimiento institucional, capacitación, sensibilización, y certificación de los servidores públicos en congruencias con las funciones y alcances desde sus respectivas áreas de trabajo.
	4.5. Organismos de participación ciudadana	1. Impulsar la participación ciudadana e involucramiento en las actividades de gobierno, a través la conformación de los comités de obras, consejos de seguimiento en temas específicos y juntas vecinales, en congruencia con la legislación aplicable y los lineamientos de la autoridad electoral local.

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fla</b> Se contribuye a garantizar una vida sana y promover el bienestar de la población a través de servicios públicos de calidad	Nivel de bienestar	Mide la disminución de la población por debajo de la línea de bienestar	$(\text{Porcentaje de la población con ingreso inferior a la línea de bienestar 2025} / \text{Porcentaje de la población con ingreso inferior a la línea de bienestar 2020}) - (1) * (100)$	Variable 1: Población con ingresos inferiores a la línea de bienestar Variable 2: NA	Porcentaje	72.00%	5%	Estratégico	Eficiencia	CONEVAL	El coneval publica oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.	
<b>Propósito</b> El porcentaje de la ciudadanía que recibe satisfactoriamente los servicios municipales Incrementa	Satisfacción ciudadana	Mide el porcentaje de incremento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	$(\text{Puntuación otorgada en el año actual} / \text{puntuación otorgada en el año anterior}) - (1) * (100)$	Variable 1: Puntuación otorgada Variable 2:	Porcentaje de satisfacción	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta	
<b>Componentes</b>	<b>C1:</b> Población vulnerable atendida	Población atendida	Mide el porcentaje de solicitudes de la población vulnerable atendida	$(\text{Número de apoyos otorgados a población vulnerable} / \text{Número de solicitudes recibidas}) * 100$	Variable 1: Apoyo otorgado Variable 2: Apoyo solicitado	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	POA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	<b>C2:</b> Ciudadanía protegida	Cobertura de seguridad	Mide la cobertura de acciones de seguridad implementadas	$(\text{Número de acciones de Seguridad Pública y Protección Civil implementadas entre número de acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Acciones de Centralita Variable 2: NA	Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	POA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	<b>C3:</b> Servicio de Agua Potable eficientado	Satisfacción ciudadana	Mide el porcentaje de incremento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	$(\text{Puntuación otorgada en el año actual} / \text{puntuación otorgada en el año anterior}) - (1) * (100)$	Variable 1: Puntuación otorgada Variable 2:	Porcentaje de satisfacción	En construcción	100%	Gestión	Calidad	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
	<b>C4:</b> Recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para el	Suministro de	Mide el nivel de recursos provisto para	$(\text{Monto de recursos suministrados} /$	Variable 1: Recursos solicitados	Porcentaje de	En	100%	Gestión	Eficiencia	Informes financieros de	La información financiera se identifica y

desempeño de las funciones garantizadas	recursos	el desempeño de las funciones	(Monto de recursos solicitados) * 100	Variables 2: Recursos suministrados	construcción				Tesorería	registra oportunamente	
C1A1: Dotación de apoyos para atención médica, insumos y medicamentos cargados	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Variable 1: Apoyos entregados Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibido de los beneficiarios El presupuesto federal no sufre recortes	
C1A2: Dotación de terapias otorgadas	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Variable 1: Apoyos entregados Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibido de los beneficiarios El presupuesto federal no sufre recortes	
C2A1: Implementación de Acciones de Seguridad Pública	Acciones implementadas	Mide el porcentaje de obras y acciones construidas e implementadas para garantizar la seguridad pública	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones Las participaciones y transferencias no sufren recortes	
C2A1: Implementación de Acciones de Protección Civil	Acciones implementadas	Mide el porcentaje de acciones implementadas para garantizar la protección civil	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de Acciones Variable 2:	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones Las participaciones y transferencias no sufren recortes	
Actividades	C3A1: Dotación de agua en los domicilios conectados a la Red	Tomas domiciliarias abastecidas	Mide el porcentaje de tomas domiciliarias abastecidas oportunamente	(Número de tomas abastecidas / número de tomas conectadas a la red) * 100	Variable 1: Tomas domiciliarias Variable 2:	Tomas abastecidas	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	C3A2: Mantenimiento a la Red	Cobertura de Mantenimiento	Mide el porcentaje de red a la que se da mantenimiento	(Número de Acciones de mantenimiento efectuado / número de acciones de mantenimiento programadas) * 100	Variable 1: Mantenimientos Variable 2:	Acciones de Mantenimiento	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	C3A3: Reparación de fugas	Cobertura de reparaciones	Mide el porcentaje de fugas reparadas	(Número de fugas reparadas / número de fugas reportadas o identificadas) * 100	Variable 1: Fugas detectadas Variable 2: NA	Fugas	NA	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones Las participaciones y transferencias no sufren recortes
	C4A1: Implementación eficiente del proceso de planeación presupuestal	Presupuestación	Mide el Porcentaje de instrumentos de presupuestación	(Instrumentos presupuestarios elaborados / 2) * 100	Variable 1: Proyecto de Ley de Ingresos Variable 2: Presupuesto de Gastos	Presupuestos	2	2	Gestión	Eficacia	Documentos aprobados El Congreso Local y el Cabildo aprueban oportunamente los documentos
C4A2: Dotación de materiales y servicios	Materiales y servicios abastecidos	Mide el porcentaje de materiales y servicios abastecidos oportunamente	(Número de Materiales y servicios abastecidos / número de Materiales y servicios requeridos) * 100	Variable 1: Materiales y servicios Variable 2: NA	Materiales y servicios	En construcción	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales Informes financieros Las requisiciones son entregadas con oportunidad		



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
**GUIMAR VERDIN PUENTE.**  
 ATENCIÓN CERCA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027 **AUTORIZÓ.**



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
**C. P. JAVIER ZUÑIGA PESQUERA.**  
 ATENCIÓN CERCA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027 **ELABORÓ.**

**LIC. ERIK GARCIA CORONADO**  
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
 Vo.Bo.

**SECRETARIA GENERAL**  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**H. AYUNTAMIENTO DE**  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE LA  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

**LIC. BEATRIZ ARENAS RAMIREZ.**  
 CONTRALOR MUNICIPAL.  
 REVISÓ.

**SECRETARIA INTERNA**  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**H. AYUNTAMIENTO DE**  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE LA  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



ANEXO V  
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS (PBR) 2025  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



Programa presupuestario: OBRAS Y ACCIONES		Clave presupuestaria:	Importe: \$ \$ 165,436,952.87
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:	Veriente al cual contribuye el programa:	Líneas de acción o estrategia al cual contribuye el programa:	
Eje 3: Economía Sustentable para Guadalcázar	3.1. Desarrollo Agropecuario.	1. Implementación de programas para el fortalecimiento del sector agropecuario y ganadero, así como dotarlos del equipamiento necesario para el desarrollo de sus actividades. 2. Gestionar e implementar programas de capacitación, innovación y asistencia técnica en las áreas de agricultura y ganadería. 3. Gestionar e implementación de programas para el mejoramiento genético de especies mayores y pequeñas, suando el impulso en el registro del ganado en el SINIGA para facilitar el acceso a apoyos y posibilidades de venta. 4. Fortalecimiento de la cadena productiva de ganado bovino productor de carne, ovino-caprino mediante la implementación de tecnologías e innovación de infraestructura y equipamiento. 7. Implementar programas de capacitación y transferencia de tecnología en la producción de granos y forrajes con los productores agrícolas del municipio.	
	3.2. Más y mejores empleos	1. Fortalecer las vocaciones económicas y laborales tradicionales de nuestro municipio e impulsar las nuevas vocaciones acorde a la demanda de productos y servicios en la Región y del Estado. 2. Implementación de jornadas de empleo temporal, para apoyar a familias del área rural, en tiempos de situaciones críticas de subsistencia alimentaria. Y en el área urbana con jornadas de empleo temporal, programas de infraestructura de desarrollo urbano, para aliviar la carencia de un empleo estable, en beneficio de la economía de las familias. 3. Fortalecimiento en la capacitación para integrar expedientes de los proyectos productivos, que permitan la sustentabilidad del campo en Guadalcázar.	
	3.3. Comercio y abasto	1. Programar capacitación dirigida a la vinculación con empresas, y supervisar que estas cumplan con la garantía al acceso al empleo.	
	3.5. Movilidad	1. Continuar con la pavimentación y mantenimiento de calles y avenidas principales de la zona urbana, que faciliten la movilidad y el comercio. 2. Avanzar en la conexión y mantenimiento de caminos y carreteras rurales intermunicipales, para facilitar el traslado rápido y seguro de personas y mercancías. 3. Continuar gestionando infraestructura básica para las comunidades del municipio, a fin de tener una cobertura de caminos y carreteras intermunicipales.	
	3.6. Infraestructura	4. Establecer las bases de infraestructura y logística para hacer de Guadalcázar un polo de desarrollo industrial, comercial y turístico de la región allipano oeste del Estado. 5. Fomentar e impulsar una mejor imagen urbana, que transmita la calidez, confianza y organización a los habitantes del municipio y a nuestros visitantes. 6. Continuar gestionando de infraestructura básica para las comunidades del municipio, a fin de tener una cobertura de servicios de: energía eléctrica y suministro de agua.	
	3.7. Desarrollo e Imagen Urbana	8. Continuar con el mantenimiento de calles y avenidas principales de la zona urbana, que faciliten la movilidad y el comercio. 9. Fomentar a impulsar una mejor imagen urbana, que transmita la calidez, confianza y organización, a los habitantes del municipio y a nuestros visitantes.	
	3.8. Turismo	7. Posicionar a Guadalcázar como los principales destinos turístico en la región allipano Oeste del Estado, identificando su legado de patrimonio natural, histórico y cultural. 8. Potenciar la imagen y la marca de Guadalcázar como destino turístico de calidad, con difusión en medios electrónicos tanto en el estado de San Luis Potosí como en las entidades circunvecinas. 9. Dar mantenimiento a espacios públicos y las zonas turísticas, delimitar el área de "centro histórico" para darle mayor valor al patrimonio material e inmaterial.	
	Eje 1 "Bienestar para Guadalcázar"	1.1. Sociedad equitativa e incluyente, atención a grupos vulnerables, derechos humanos y sociales	1. Gestionar ante el Gobierno Estatal y Federal, programas que atiendan a la construcción, rehabilitación y mejora de la vivienda, en beneficio de parejas jóvenes, adultos mayores y personas con capacidades diferentes. 2. Mejorar la infraestructura municipal en materia de señalética, rampas y barandales para facilitar el tránsito de las personas con capacidades diferentes.
1.3. Salud y Alimentación		1. Brindar pláticas de salud para prevenir enfermedades, desnutrición y desórdenes alimenticios en los diferentes sectores de la población. 2. Realizar ferias de la salud en la cabecera municipal y localidades. 3. Incrementar el número de prestadores de servicios de salud en las unidades médicas (médicos y enfermeras). 4. Gestionar la ampliación, equipamiento y mantenimiento de la infraestructura de los servicios de salud municipal. 5. Crear un banco de medicamentos a partir de las donaciones de la población para apoyar a otros ciudadanos que no cuentan con recursos para adquirirlos. 6. Creación de un banco de alimentos para apoyar a la población que se encuentra en situación económica vulnerable.	
1.4. Vivienda		1. Fortalecimiento de programas gubernamentales como "un cuarto más", "techos", "unidad básica de vivienda" y "limacos". 2. Ampliar el suministro de agua mediante pipas en las colonias emergentes y comunidades del municipio.	
1.5. Educación		1. Gestionar ante las Autoridades Educativas Locales la construcción y rehabilitación de espacios educativos. 2. Otorgar becas a los alumnos sobresalientes académicamente del municipio, así como buscar acuerdos de colaboración con líneas de transporte para otorgar descuento a los jóvenes estudiantes. 3. Revisar los convenios de colaboración entre los Consejos de Participación Social en la Educación y Autoridades de la S.E.G.E., para gestionar los programas de mantenimiento preventivo de los espacios educativos. 4. Mantener y ampliar el otorgamiento de becas para los niños de escasos recursos tanto en el área rural como semiurbana. 5. Implementar estrecha comunicación con los Consejos Escolares para atender y prevenir la reprobación en todo el nivel básico. 6. Promover actividades colectivas entre Consejos Escolares y de participación social donde nos permita conocer y atender el motivo de la deserción en educación básica. 7. A través de la Ruta de Mejora, coordinar esfuerzos con los maestros para formar grupos de estudio que permitan estimular a la comunidad educativa a permanecer interesados en la educación básica. Estimular a los Docentes que obtenga mejores resultados aprendizaje.	

	1.6. Cultura	1.Descentralización cultural a colonias y comunidades. 2.Implementar mayor número de talleres culturales en la cabecera municipal, colonias o comunidades del municipio. 3.Desarrollar actividades que fomenten el respeto, orgullo y sentimiento de pertenencia por el patrimonio cultural y natural del municipio.
	1.7. Deporte y Recreación	1. Gestionar y ofertar mayores oportunidades educativas, culturales y deportivas. Rehabilitar, ampliar y mejorar el equipamiento de los centros deportivos con los que cuenta el municipio de Guadalupe S.L.P. 2. Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los espacios deportivos. 3. Realizar programas de eventos deportivos dirigidos a todas las edades de la población. 4. Gestionar más recursos estatales y federales para mejorar la infraestructura deportiva y ampliar las disciplinas a promocionar.
Eje 3: Economía Sostenible para Guadalupe	3.1. Agua, drenaje y saneamiento	2. Gestiones pertinentes ante el Gobierno Estatal y Federal, por medio de recursos etiquetados y convenio de los mismos, que nos permita impulsar la ampliación de la red de agua, en las comunidades y colonias de cabecera municipal que no cuentan con este servicio. 3. Gestión para la adquisición de un vertedero (papa), con el objeto de ampliar la distribución del agua en las colonias o localidades que lo requieren. 4. Inversión de recursos, para llevar a cabo estudios técnicos que nos permitan detectar puntos críticos, elaboración del proyecto técnico y ejecutivo para nuevos pozos de abastecimiento, principalmente para localidades del área rural. 5. Gestión de proyectos productivos, para la instalación de purificadoras de agua, que permita brindar cobertura a la demanda agua potable, para su consumo en las comunidades del municipio. 6. Convenio de recursos y suma de esfuerzos entre niveles de gobierno, para la implementación de un programa integral de construcción, rehabilitación, conservación y ampliación de las líneas de drenaje para colonias de la cabecera municipal y comunidades. 7. Gestión de una planta tratadora de aguas residuales para la Cabecera Municipal, para lograr este propósito de entorno saludable, que es una demanda social enaltecida y necesaria.
Eje 2: Seguridad y Justicia Para Guadalupe	2.1. Derechos humanos	2. Gestión de recursos ante las dependencias estatales y federales para la implementación de un programa de sensibilización ciudadana desplegado en las instituciones educativas y sociedad civil, en favor de los derechos humanos y la atención, prevención y erradicación de la violencia de género. 3. Implementación de campañas de sensibilización al interior de la administración, orientadas al respeto de los derechos humanos e igualdad de género.
	2.2. Seguridad pública	1. Gestión de colaboración interinstitucional con las fuerzas policiales del Estado y los cuerpos de seguridad para implementar operativos conjuntos para la identificación de grupos delictivos o actividades delictivas y su actuación en consecuencia. 2. Generar un programa y esquema de capacitación de los elementos de seguridad pública en temas de prevención, reacción ante una emergencia, derechos humanos, igualdad de género y el nuevo sistema de justicia penal.

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b> Se contribuye a poner fin a la pobreza en el municipio de Guadalupe S.L.P. a través de obras de infraestructura pública, apoyos directos a los productores agropecuarios, comerciantes, prestadores de servicios, estudiantes y grupos vulnerables y la dotación de servicios públicos municipales eficientes	Disminución de la Pobreza	El indicador mide el porcentaje de disminución de la población con algún grado de pobreza	$(\text{porcentaje de la población en situación de Pobreza en el año 2025} / \text{porcentaje de la población en situación de pobreza en el año 2020}) - 1 (100)$	Variable 1: Población en Variable 2: NA	Porcentaje	64.4	5%	Estratégico	Eficacia	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El coneval pública oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.	
<b>Propósito</b> La población de Guadalupe que padece algún grado de pobreza disminuye	Disminución de la Pobreza	El indicador mide el porcentaje de disminución de la población con algún grado de pobreza	$(\text{porcentaje de la población en situación de Pobreza en el año 2025} / \text{porcentaje de la población en situación de pobreza en el año 2020}) - 1 (100)$	Variable 1: Población en Variable 2: NA	Porcentaje	64.4	5%	Estratégico	Eficacia	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El CONEVAL publica oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.	
<b>Componente</b> C1: Proyectos productivos Eficazmente gestionados	Eficacia de gestión	Mide la eficacia de gestión de proyectos productivos ante diferentes instancias	$(\text{Número de proyectos productivos Aprobados ante las diferentes instancias} / \text{Número de expedientes integrados por los productores}) * 100$	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Proyectos aprobados	El presupuesto federal no sufre recortes	
C2: Apoyos a productores agrícolas otorgados	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de productores apoyados por la administración municipal	$(\text{Número de apoyos a productores agrícolas otorgados} / \text{Número de apoyos a productores agrícolas programados a otorgar}) * 100$	Variable 1: Apoyos otorgados Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes	
C3: Apoyos a productores Ganaderos Otorgados	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de productores apoyados por la administración municipal	$(\text{Número de apoyos a productores Ganaderos otorgados} / \text{Número de apoyos a productores ganaderos programados a otorgar}) * 100$	Variable 1: Apoyos otorgados Variable 2: NA	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes	
C4: Obras y Acciones de fortalecimiento al sector turismo implementadas	Cobertura de acciones	Mide el porcentaje de acciones de fortalecimiento al turismo implementadas	$(\text{Número de obras y acciones para apoyo al turismo implementadas} / \text{Número de obras y acciones para apoyo al turismo programadas a implementar}) * 100$	Variable 1: Obras y acciones implementadas Variable 2: NA	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes	
C5: Obras y Acciones de combate a la carencia social implementadas	Cobertura de acciones	Mide el porcentaje de acciones de combate a carencias sociales implementadas	$(\text{Número de obras y acciones para combatir a carencias sociales implementadas} / \text{Número de obras y acciones para combatir a carencias sociales programadas a implementar}) * 100$	Variable 1: Obras y acciones implementadas Variable 2: NA	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes	
C1A1: Difusión de Reglas de Operación de los programas	Cobertura de difusión	Mide la cobertura de difusión en las que se difunden las Reglas de operación	$(\text{Número de comunidades en las que se realiza la difusión} / \text{número de Comunidades Programadas para difundir}) * 100$	Variable 1: Comunidades Variable 2:	Reuniones Publicaciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acceden a las reuniones y se interesan por la información	
C1A2: Integración de expedientes de productores	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	$(\text{Número de expedientes completos integrados} / \text{número de interesados solicitantes}) * 100$	Variable 1: Número de solicitantes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Actas de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma	

C1A3: Aprobación de apoyos	Autorización de apoyos	Mide el porcentaje de proyectos aprobados	(Número de proyectos aprobados / número de proyectos presentados) * 100	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C2A1: Gestión de convenios con dependencias	Apoyos logrados	Mide el porcentaje de incremento en el monto de apoyos	(Monto de convenios 2025 / monto de convenios 2024) - (1) * (100)	Variable 1: Monto de convenios Variable 2:	Monto Conveniado	En construcción	20%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C2A2: Difusión del programa de apoyos	Cobertura de difusión	Mide la cobertura de comunidades en las que se difunden las Reglas de operación	(Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difundir) * 100	Variable 1: Comunidades Variable 2:	Reuniones Publicaciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información
C2A3: Integración de expedientes	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	(Número de expedientes completos integrados / número de interesados solicitantes) * 100	Variable 1: Número de solicitantes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Acuses de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C2A4: Otorgamiento de apoyos	Entrega de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados) * 100	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibo de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
C3A1: Gestión de convenios con dependencias	Apoyos logrados	Mide el porcentaje de incremento en el monto de apoyos	(Monto de convenios 2025 / monto de convenios 2024) - (1) * (100)	Variable 1: Monto de convenios Variable 2:	Monto Conveniado	En construcción	20%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C3A2: Difusión del programa de apoyos	Cobertura de difusión	Mide la cobertura de comunidades en las que se difunden las Reglas de operación	(Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difundir) * 100	Variable 1: Comunidades Variable 2:	Reuniones Publicaciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información
C3A3: Integración de expedientes	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	(Número de expedientes completos integrados / número de interesados solicitantes) * 100	Variable 1: Número de solicitantes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Acuses de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C3A4: Otorgamiento de apoyos	Entrega de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	(Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados) * 100	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: NA	Proyectos	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibo de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
C4A1: Construcción y Mantenimiento de infraestructura para el turismo	Obras y acciones concretadas	Mide el porcentaje de obras y acciones construidas e implementadas para fortalecer el turismo	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C4A2: Capacitación de prestadores de servicios turísticos	Cobertura de capacitación	Mide el porcentaje de prestadores de servicios capacitados	(Número de prestadores de servicios capacitados / número de prestadores registrados en el padrón) * 100	Variable 1: Número de prestadores de servicios Variable 2: N	Asistentes	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia Diplomas otorgados	Los prestadores de servicios turísticos asisten a los cursos convocados
C5A1: Otorgamiento de apoyos educativos a ciudadanos e instituciones	Cobertura de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados a ciudadanos e instituciones	(Número de apoyos entregados / número de apoyos programados) * 100	Variable 1: Apoyos otorgados Variable 2: NA	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5A2: Implementación de acciones de mejora de viviendas	Obras y acciones concretadas	Mide el porcentaje de obras y acciones para mejorar la vivienda implementadas	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5A3: Implementación de acciones para dotación de apoyos educativos	Obras y acciones concretadas	Mide el porcentaje de obras y acciones para mejorar la vivienda implementadas	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras Variable 2: Número de Acciones	Obras y Acciones	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5A4: Dotación de apoyos alimentarios	Obras y acciones concretadas	Mide el porcentaje de apoyos alimentarios otorgados	(Número de apoyos otorgados / número de apoyos programados) * 100	Variable 1: Número de apoyos Variable 2:	Apoyos	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes

Actividades

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
C. GUILLERMO VERDÍN PUENTE.  
PRESIDENTE MUNICIPAL.  
AUTORIZÓ.  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C.P. JAVIER ZÚÑIGA PESQUERA  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ.  
**GUADALCÁZAR**  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

LIC. ERIK GARCÍA CORONADO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
Vo.Bo.

LIC. BERTHIZ ARENAS RAMÍREZ  
CONTRALOR MUNICIPAL  
REVISÓ.

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027